

**Положение об официальном сайте  
Управления образования местной администрации  
Терского муниципального района КБР - uoterek.ucoz.ru**

**1. Общие положения**

Положение об официальном сайте (далее - Положение) Управления образования местной администрации Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Управление образования) - uoterek.ucoz.ru разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.12.1991г. № 2124-1 , от 14 июня 2011 года N 142-ФЗ «О средствах массовой информации» , № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.97), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района КБР.

1. Настоящее Положение об официальном сайте определяет цели, задачи, требования к сайту Управления образования, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Управления образования.

2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт.

4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Управления образования и образовательных организаций местной администрации Терского муниципального района.

5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций на сайте не допускается.

7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Управлению образования, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

8. Концепция сайта обсуждается на заседаниях рабочей группы при начальнике Управления образования.

9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по функционированию сайта, формы и сроки предоставления информации о функционировании сайта утверждаются приказом начальника Управления образования.

10. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя начальника Управления образования или специалиста Управления образования, отвечающего

за вопросы информатизации Терского муниципального района, определенного приказом начальника Управления образования.

11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте в целом, несет начальник Управления образования.

12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств местного бюджета и могут привлекаться средства из других источников.

13. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям начальника Управления образования, рабочей группы разработчиков сайта, руководителей образовательных организаций, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

14. Сотрудники Управления образования, руководители образовательных организаций могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленным в виде служебной записки, на имя начальника Управления образования.

15. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

## **2. Цели и задачи сайта**

1. Сайт Управления образования создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2. Создание и функционирование сайта Управления образования направлены на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа учреждения;

совершенствование информированности граждан о качестве услуг в системе образования Терского муниципального района;

создание условий для сетевого взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

осуществление обмена информацией между образовательными организациями и Управлением образования Терского муниципального района;

предоставление возможностей доступа общественности к информационно-образовательным ресурсам.

## **3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта**

Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями ответственных лиц - специалистов Управления образования и образовательных организаций района. Закрепление информационных разделов (страниц) Сайта за работниками согласно приложению 1.

На официальном сайте Управления образования в обязательном порядке размещается следующая информация:

- Заголовок сайта – официальное название Управления образования (полная и/или краткая формы), логотип и/или фотография
- Главная страница – визитка Управления образования:
  - краткие сведения об Управлении образования, о начальнике;
  - контактная информация – адрес, телефоны, адрес электронной почты, дни и часы приема;
  - структура и штатная численность Управления;

- Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в две недели)
- Нормативные документы:
  - решения учредителя о создании учреждения;
  - учредительных документов учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
  - свидетельства о государственной регистрации учреждения;
  - решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
  - положений об отделах и структурных подразделениях учреждения;
  - документов, содержащих сведения о составе муниципального общественного совета;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности ;
  - сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- План работы Управления образования на текущий год
- Отчет о результатах самообследования по итогам финансового и учебного года, (ведение архива ранее опубликованных докладов)
- Сайты (страницы) общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.
- Подготовка к ЕГЭ (подразделы по годам)
- Кадровое обеспечение
- Опекa и попечительство
- Олимпиады
- Мониторинг
- Молодежная политика
- Профсоюз
- Информатизация
- Антикоррупция

#### **4. Ответственность**

1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, в целом несет начальник Управления образования.

2. Ответственность за соответствие публикуемой на сайте информации действующему законодательству Российской Федерации, своевременность ее размещения на сайте по разделам (подразделам) несут ответственные лица за контент разделов и рубрик согласно приказу начальника Управления образования.

#### **5. Контроль за исполнением обязанностей**

Контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, возлагается на заместителя начальника Управления образования.