

Порядок
обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ ч.2 ст.35), Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 2 июля 2013 года №185-ФЗ ст. 1) .

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района.

2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее - учебниками)

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств субвенций бюджету местной администрации Терского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. В целях обеспечения учебниками организуется взаимодействие между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Общеобразовательные организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.8.1. Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.8.2. Выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8.3. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счёт обменного фонда и средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

2.8.4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.8.5. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

2.8.6. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе.

2.8.7. Организует обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся.

2.8.8. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.8.9. Информировать родителей (законных представителей), обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде организации, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

2.8.10. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки общеобразовательной организации.

2.8.11. Организует проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.8.12. Организует работу по списанию пришедших в негодность учебников.

3. Финансовое обеспечение

3.1. В общеобразовательной организации обучающиеся обеспечиваются учебниками из имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и учебниках, приобретённых на средства субвенций бюджету местной администрации Терского муниципального района на реализацию общеобразовательных программ.

3.2. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

3.2.1. Учитель подает заявку на учебники заместителю директора по УВР общеобразовательной организации;

3.2.2. Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем, на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта, формируют заказ, который передается директору общеобразовательной организации;

3.2.3. Директор общеобразовательной организации рассматривает и утверждает заказ образовательной организации на учебники и при необходимости, электронных приложений к учебной литературе, после чего заказ передается в организацию, осуществляющую поставку учебников и учебных пособий.