



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ
и ЩЫППЭ администрациям ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ХАЛКЪГЪА
БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 10 » ноября 2020 г. № 148

ГП Терек

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252, приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 06 ноября 2020 г. № 22-01-05/10715 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в КБР» в 2020 - 2021 учебном году», приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 10 ноября 2020 г. № 22-01-05/10827 « О внесении изменения в приказ Минпросвещения КБР от 06 ноября 2020г. № 22-01-05/10715, Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Управления образования местной администрации Терского муниципального района от 21 сентября 2020 года № 108 и в целях выявления одаренных детей, развития их интеллектуальных способностей, а также организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020 - 2021 учебном году с 12 ноября по 16 декабря 2020 г. в соответствии с графиком, утвержденным Минпросвещения КБР (приложение 1);
2. Ответственность за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады возложить на отдел общего и дошкольного образования.
3. Определить пунктами проведения муниципального олимпиады МКОУ «Лицей № 1 г. п. Терек», МКОУ «СОШ № 2 г. п. Терек», МКОУ «СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова» г. п. Терек.
4. Утвердить:
 - 1.1. состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2);
 - 1.2. состав предметных жюри (приложение № 3);

- 1.3. состав апелляционной комиссии (приложение №4);
 - 1.4. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приложение 5);
 - 1.5. форму представления заявки на участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение № 6);
5. Отделу общего и дошкольного образования Управления образования (Фиапшева Б.А.):
- 5.1. обеспечить наличие комплекта бланков для выполнения заданий в день проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
 - 5.2. организовать участие общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - 5.3. представить до 25 декабря 2020года в Минпросвещения КБР отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2021 учебном году и заявки учащихся,набравших необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минпросвещения КБР.
6. Заместителю директора ИМЦ (Хатохов А.А.), обеспечить публикацию протоколов жюри, работ победителей и призеров, рейтинг победителей и рейтинг призеров на официальном сайте Управления образования (uoterek.usoz.ru), на портале olymp07.ru.
7. Руководителям образовательных учреждений:
- 7.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 7.2. обеспечить доставку участников муниципального этапа олимпиады в общеобразовательные учреждения г.п. Терек в установленные графиком сроки;
 - 7.3. обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего ребенка, в том числе в сети Интернет (приложение №7).
8. Руководителям общеобразовательных учреждений МКОУ «Лицей № 1 г.п. Терек» (Балкарова Л.З.), МКОУ «СОШ № 2 г. п. Терек» (Хамов А.А.), МКОУ «СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова» г.п. Терек (Кодзокова Р.Т.), создать условия для организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также обеспечить соблюдение мер, направленных на минимизацию последствий распространения коронавирусной инфекции в соответствии с приложением № 8.
9. Главному бухгалтеру Управления образования местной администрации муниципального района (Орсаева М.А.) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с организацией и проведением муниципального этапа олимпиады в соответствии со сметой (приложение №9).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Болотокову А.Л.

Начальник



М.Т. Вариева

График
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Даты проведения (число, месяц)	Название общеобразовательного предмета	Классы участия	Место проведения олимпиады (название ОУ)
13 ноября	Французский язык	7-11	-
14 ноября	Экология	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
16 ноября	Физическая культура	7-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
17 ноября	Астрономия	7-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
18 ноября	Русский язык	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
19 ноября	Немецкий язык	7-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
20 ноября	Обществознание	7-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
21 ноября	Литература	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
23 ноября	Английский язык	7-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
24 ноября	Основы безопасности жизнедеятельности	7-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
25 ноября	Технология	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
27 ноября	История	7-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
28 ноября	Физика	7-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
30 ноября	Физическая культура (2 тур)	9-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
2 декабря	Биология	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
5 декабря	География	7-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
7 декабря	Искусство (МХК)	7-11	-
8 декабря	Математика	9-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
9 декабря	Экономика	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
11 декабря	Математика	7-8	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»
12 декабря	Технология (2 тур)	9-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
14 декабря	Информатика	7-11	МКОУ «СОШ №3 им. Т.К Мальбахова г.п. Терек»
15 декабря	Химия	7-11	МКОУ «Лицей 1 г. п. Терек»
16 декабря	Право	7-11	МКОУ «СОШ №2 г. п. Терек»

Регистрация участников с 9.00ч ., начало предметных олимпиад в 10.00 ч.

Состав оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Вариева М.Т. - начальник Управления образования местной администрации Терского муниципального района;
Болотокова А.Л. - заместитель начальника Управления образования;
Шидукова Л.П.- директор Информационно - методического центра Управления образования;
Фиапшева Б.А. - ведущий специалист Управления образования;
Шакова В.Х. -ведущий специалист Управления образования;
Хатохов А.А. – заместитель директора Информационно-методического центра Управления образования;
Каирова М.Б. - методист Информационно - методического центра Управления образования;
Орсаева А.Л. - методист Информационно - методического центра Управления образования

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Вариева М.Т. - начальник Управления образования местной администрации Терского муниципального района;
2. Болотокова А.Л. - заместитель начальника Управления образования;
3. Шидукова Л.П.- директор Информационно - методического центра Управления образования.
4. Шомахова М.Б. – директор МКОУ « Прогимназия №1 г.п. Терек»

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и определяет порядок организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по общеобразовательным предметам, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, кабардинский язык и литература, балкарский язык и литература.

1.4. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.5. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования местной администрации Терского муниципального района.

1.6. Во время Олимпиады в месте её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР;
- представители Оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап Олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- медицинский работник;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады.

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, кабардинский язык и литература, балкарский язык и литература по графику, утвержденному Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

2.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным республиканским предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.4. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00 часов местного времени.

2.5. Продолжительность олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями республиканских предметно-методических комиссий.

2.6. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о запрете пользования средствами связи, шпаргалками и учебными пособиями. В случаях выявления нарушений, участник удаляется с олимпиады.

2.7. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

2.8. Число победителей и призеров не может превышать 15% от общего количества участников Олимпиады по предмету.

2.9. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Управления образования местной администрации Терского муниципального района. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами.

2.10. Работы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников хранятся в Управлении образования один год.

3. Участники муниципального этапа Олимпиады

3.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных учреждений, а также обучающиеся 7-11 классов ГКОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР (по территориальному признаку).

3.2. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

Победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минпросвещения КБР;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего года.

3.3. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о порядке подачи апелляции по процедуре и о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

3.4. Участник Олимпиады должен взять с собой ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

3.5. Участнику Олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- иметь при себе любые средства связи;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

3.6. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с представителем Организатора обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

3.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

3.8. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А 4.

3.9. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

3.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

3.13. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

3.14. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

4. Порядок регистрации участников регионального этапа Олимпиады

4.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

4.2. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала.

4.3. Участники сдают средства связи, иное имущество сопровождающим их педагогам.

5. Информационное сопровождение Олимпиады

5.1. Информационное сопровождение Олимпиады обеспечивает Портал олимпиады Кабардино-Балкарской Республики, сопровождаемый ГБОУ ДПО «Детская академия «Солнечный город» (региональный центр «Антарес»).

5.2. Доступ к ресурсам Портала осуществляется через Интернет по адресу: olymp07.ru.

5.3. Наполнение портала осуществляется общеобразовательными учреждениями и ГКОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР, действия которых координирует Управление образования Терского муниципального района.

5.4. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (работы победителей и призеров, рейтинг победителей и рейтинг призеров, протоколы жюри) публикуются ответственным специалистом на официальном сайте Управления образования - uoterek.ucoz.ru.

6. Организатор

6.1. Организатор (Управление образования):

устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады;

организует (при необходимости) перепроверку олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады (в течение 1 года);

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет" (в течение 3-х рабочих дней), в том числе протоколы жюри, а также работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках;

обеспечивает участие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, в региональном этапе олимпиады;

награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады грамотами.

7. Оргкомитет

7.1. Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными региональными методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников.

8. Жюри

8.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа научных, педагогических работников, аспирантов, студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, лучших педагогов образовательных учреждений района.

9.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит проверку письменных и иных работ участников олимпиады;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников регионального этапа;
- представляет в Оргкомитет Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и распределяет призовые места.

10. Порядок проведения апелляции по результатам регионального этапа Олимпиады

10.1. В случае нарушения порядка проведения муниципального этапа Олимпиады или несогласия с выставленными баллами, участники имеют право подачи апелляции.

10.2. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения Олимпиады, не выходя из здания, где проводилась Олимпиада. Во всех других случаях апелляция по процедуре проведения Олимпиады не принимается. Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа в письменной форме.

10.3. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) руководителями общеобразовательных учреждений.

10.4. Письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленными баллами подается участником на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после объявления результатов олимпиады.

10.5. После окончания указанного срока апелляции не принимаются и не рассматриваются.

10.6. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

10.7. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается размещение на портале Олимпиады olymp07.ru протоколов с результатами выполнения заданий по каждому предмету и опубликования их на официальном сайте Управления образования.

10.8. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.9. Участник Олимпиады и его родитель должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.10. В состав апелляционной комиссии могут входить: член оргкомитета Олимпиады, председатель и заместитель председателя жюри, члены жюри, которые осуществляли проверку работы.

10.11. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников регионального этапа олимпиады;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

10.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.13. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

10.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

10.16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.17. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

11. Функции образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап Олимпиады

11.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады в учреждении.

11.2. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

11.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

11.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

11.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников Олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

11.6. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).

11.7. Организуют работу медицинского кабинета.

11.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри, выделяют помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

11.9. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

11.10. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением регионального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

11.11. Обеспечивают соблюдение мер, направленных на минимизацию последствий распространения коронавирусной инфекции.

12. Функции организаторов в аудиториях

12.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают на место ее проведения за 40 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации,

получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

12.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

12.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

12.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

12.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

12.7. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета.

12.8. Если участник Олимпиады нарушил требования порядка, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

12.9. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

13. Функции дежурных на этажах

13.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

13.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

14. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к

месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа управления образованием;

- обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из места ее проведения с соответствующей отметкой у дежурного в специальном журнале.

15. Функции общественных наблюдателей

15.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

15.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

15.3. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

15.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;

- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципальный этап Олимпиады;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;

- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

15.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

15.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

15.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением регионального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается Организатору муниципального этапа и уполномоченным органам по обеспечению контроля за объективностью проведения муниципального этапа.

15.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

15.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

16. Порядок проверки олимпиадных заданий

16.1. Каждой олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр).

16.2. Олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

16.3. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

16.4. Организатор передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю или заместителю жюри.

16.5. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

16.6. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

16.7. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри.

16.8. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в протокол проверки олимпиадных работ по каждому предмету. Протоколы подписываются председателем и членами жюри.

17. Порядок проведения разбора олимпиадных заданий

17.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура разбора олимпиадных заданий.

17.3. Разбор олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады.

17.4 Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

17.5. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

17.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после их проверки перед рассмотрением апелляций.

17.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

17.8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

17.9. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

17.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

17.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

17.12. Показ работ не является повторной проверкой.

17.13. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой общеобразовательной организации с фотографией.

ЗАЯВКА

_____наименование образовательного учреждения
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по _____наименование предмета

№ п/п	Ф.И. участника (ПОЛНОСТЬЮ)	Класс	Результат участия в школьном этапе победитель/ призер	Ф.И.О. учителя (ПОЛНОСТЬЮ)

Помимо заявленных участников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 году могут участвовать победители и призеры муниципального этапа 2019-2020 учебного года:

№ п/п	Ф.И. участника (ПОЛНОСТЬЮ)	Класс	Результат участия в муниципальном этапе 2015-2016 уч.г победитель/ призер	Ф.И.О. учителя (ПОЛНОСТЬЮ)

Руководитель делегации:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Директор МКОУ СОШ _____

Примечание: форму заявки не менять

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»

Я, _____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО (полностью) обучающегося)
настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1252 от 18 ноября 2013 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году, организатором которого является Управление образования местной администрации Терского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных обучающегося.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение, класс.

В соответствии с п.14 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию олимпиадной работы своего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____/_____ /

« _____ » _____ 2020 г.

Мероприятия, направленные на минимизацию последствий распространения
коронавирусной инфекции, при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения олимпиады до начала и после завершения.
2. При проведении олимпиады в общеобразовательных организациях при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.
3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
4. Исключить скопление детей в зоне рекреации.
5. В местах проведения олимпиады обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).
6. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения олимпиады оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.
8. Обеспечить персонал, присутствующий на олимпиаде, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.